

D s c h u n g e l b u c h
Bund der Deutschen Katholischen Jugend Dekanat Kaiserslautern

Checkliste für Zuschussanträge

- *Vor* einer Maßnahme, einem Wochenende, einer Freizeit o.ä. die entsprechenden Zuschussanträge und Richtlinien besorgen (z.B. in der KJZ).
- Zuschussanträge mitnehmen und vom Hausbesitzer, Jugendamtsleiter am Ort, Hausverwalter o.ä. den Aufenthalt bestätigen lassen, möglichst mit Stempel.
- Rechtzeitig *vor* der Maßnahme vom Gruppenleiter die Schul- bzw. Hochschulbescheinigung, oder evtl. Bestätigung über unbezahlten Urlaub der Jugendlichen geben lassen.
- *Alle* Teilnehmer direkt *während* der Maßnahme unterschreiben lassen. Hinterher bekommt man sie kaum noch zusammen.....
- Nach der Maßnahme die restlichen Details wie Anschrift des Verbandes (Träger der Maßnahme), Kontonummer usw. ausfüllen und *selbst* (als Leiter der Maßnahme) unterschreiben.
- Bei verschiedenen Zuschussanträgen muss ein ausführliches Programm beigelegt werden; siehe die jeweiligen Zuschussrichtlinien. Dabei müssen die vorgegebenen Altersgrenzen, Personenzahlen und Fristen eingehalten werden.
- Die verschiedenen Anträge den entsprechenden Stellen zuleiten, oder gesammelt an die KJZ geben, die dann die Weiterleitung übernimmt.
- *Fristen einhalten !*

Impressum

Herausgeber: Katholische Jugendzentrale, Klosterstr. 6 (Bistumshaus),
67657 Kaiserslautern

Wir haben sorgfältig recherchiert und zusammengestellt. Für Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben übernehmen wir keine Haftung. Stand: August 2011